

قائمة اللجان القارة للمجلس البلدي لبلدية سليانة

| الأعضاء | المقرر | رئيس اللجنة | اللجنة |
|--|-----------------------|----------------------|--|
| حسان رمضان محمد الطاهر الحسني أمينة ضيف الله نور الدين الزكراوي ندى الدريدي وجدي ظاهر أميمة بالشيخ عماد حمادي بوخريص سناء الفريجي محمد البشير اليوسفي | السيد أنور اللواتي | السيد محمود الصامتي | لجنة الشؤون المالية و الإقتصادية و متابعة التصرف |
| نادية العياشي أميمة بالشيخ ندى الدريدي عماد حمادي بوخريص لطيفة بن سالم وجدي ظاهر سناء الفريجي | السيدة أمينة ضيف الله | السيد حسان رمضان | النظافة و الصحة و البيئة |
| محمد الطاهر الحسني عماد حمادي بوخريص أنور اللواتي سناء الفريجي | السيد حسان رمضان | السيدة نادية العياشي | لجنة شؤون المرأة و الأسرة |
| محمد الطاهر الحسني أنور اللواتي عماد حمادي بوخريص حسان رمضان سناء الفريجي ندى الدريدي | السيدة أميمة بالشيخ | السيد وجدي ظاهر | لجنة الأشغال و التهيئة العمرانية |
| محمود الصامتي نور الدين الزكراوي أمينة ضيف الله زينب بلحمادي | السيدة لطيفة بن سالم | السيدة زكية السعداوي | لجنة الشؤون الإدارية و إسداء الخدمات |
| محمد البشير اليوسفي حسان رمضان عماد حمادي بوخريص نادية العياشي ندى الدريدي | السيدة نادية العياشي | السيدة سناء الفريجي | لجنة الفنون و الثقافة و التربية و التعليم |

| | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------|---|
| طارق العباسي محمد الطاهر الحسني أميمة بالشيخ ندی الدريدي | السيد وجدي ظاهر | السيد عماد حمادي بوخريص | لجنة الطفولة و الشباب و الرياضة |
| اميمة بالشيخ طارق العباسي وجدي ظاهر عماد حمادي بوخريص | السيد نور الدين الزكراوي | السيد أنور اللواتي | لجنة الشؤون الإجتماعية و الشغل وفاقي السند و حاملي الإعاقة |
| محمود الصامتي نور الدين الزكراوي محمد الطاهر الحسني | السيدة ندى الدريدي | السيدة زينب بلحمادي | لجنة الديمقراطية التشاركية و الحوكمة المفتوحة |
| حسان رمضان وجدي ظاهر سناء الفريجي | السيدة زينب بلحمادي | السيدة ندى الدريدي | لجنة الإعلام و التواصل و التقييم |
| أميمة بالشيخ وجدي ظاهر عماد حمادي بوخريص زينب بلحمادي محمد الطاهر الحسني ندی الدريدي نادية العياشي أمنة ضيف الله | السيدة زكية السعداوي | السيدة لطيفة بن سالم | لجنة التعاون اللامركزي |
| محمود الصامتي زينب بلحمادي نادية العياشي | السيدة سناء الفريجي | السيد محمد البشير اليوسفي | لجنة المساواة و تكافؤ الفرص بين الجنسين |



الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية و البيئة
بلدية سليانة

محضر جلسة تشكيل لجان المجلس البلدي لبلدية سليانة (2) 2018 /07/ 21

في الواحد و العشرين من شهر جويلية سنة الفين و ثمانية عشر و على الساعة العاشرة صباحا و مواصلة لجلسة تشكيل لجان المجلس البلدي عقد المجلس البلدي المنتخب لبلدية سليانة جلسة بقصر البلدية لضبط تركيبة لجان و تسمية مقرريها و قد ترأس الجلسة السيد عبد الحميد العكرمي الهمامي رئيس المجلس البلدي و حضرها السادة عايدة نصر المساعد الأول لرئيس المجلس البلدي و وجدي ظاهر المساعد الثاني و أميمة بالشيخ المساعد الثالث و عماد حمادي بوخريص المساعد الرابع و بقية أعضاء المجلس السيدات و السادة محمود الصامتي و لطيفة بن سالم و أنور اللواتي و ندى الدريدي و زينب بلحمادي و نادية العياشي و طارق العباسي و محمد البشير اليوسفي و نور الدين الزكراوي و أممنة

ضيف الله و حسان رمضان و محمد الطاهر الحسني و تغيب عن الحضور بدون عذر شرعي السيدات و السادة نبيل الجريدي و غفران الورفلي و عبد الرزاق الحسني و سلوى المعاوي و سناء الفريجي و زكية السعداوي و مروان الحسني .

وبعد التأكد من توفر النصاب القانوني لإنعقاد الجلسة عملا بأحكام الفصل 220 من مجلة الجماعات المحلية إفتتح الجلسة السيد عبد الحميد العكرمي الهمامي رئيس المجلس البلدي بكلمة ترحيبية بالحضور مجددا دعمه المتواصل لكل أعضاء المجلس و تشجيعه لكفائاته التي يعول عليها لخدمة مصالح البلدية و متساكنيها مذكرا بجدول أعمال الجلسة الذي يتضمن إضافة إلى موضوعه الرئيس و هو مواصلة ضبط تركيبة لجان المجلس مداخلة للسيد الكاتب العام للبلدية لتوضيح بعض المسائل حول الوضع العام للبلدية و مداخلة للسيد الحبيب الهمامي تقني أول بالمصلحة الفنية حول أهم المشاريع البلدية المنجزة أو هي بصدد الإنجاز داخل و خارج المخطط الإستثماري البلدي .

وقبل الشروع في جدول الأعمال المشار إليه أثار السيد عبد الحميد الهمامي رئيس المجلس البلدي مسألة ترتيبية داخل المجلس تتعلق بضرورة حصول الجبهة الشعبية على لجنتها التي يتمتع بها القانون حسب قاعدة التمثيل النسبي للقوائم صلب لجان المجلس البلدي و أعاد عرض ترأس اللجنة المتبقية و هي لجنة المساواة و تكافئ الفرص بين الجنسين على السيد محمد البشير اليوسفي ممثل الجبهة الشعبية الذي قبل ذلك على أن يتشاور لاحقا مع السيد سلوى المعاوي ممثلة الجبهة الشعبية .

ثم طلب السيد حسان رمضان الكلمة و إقترح بعث لجنة غير قارة تعنى بالفلاحة و الموارد الموائية بإعتبار ان المجا البلدي أصبح يشمل عديد المناطق الريفية التي تشكو نقص المياه و عديد المشاكل الفلاحية و إجابة على هذا المقترح أفاد السيد رئيس المجلس البلدي أن المجلس سيخصص جلسة لإضافة ما يقترحه أعضاء المجلس أو ما توجبه ضرورة العمل البلدي من لجان غير قارة ثم دعا إلى تحديد مقرري لجان المجلس و ضبط تركيبتها كأول محور في جدول أعمال الجلسة .

- * **لجنة الشؤون المالية و الإقتصادية و متابعة التصرف** : ترشح السيد أنور اللواتي ليكون مقرر اللجنة المذكورة و ترشح لعضويتها السيدات و السادة حسان رمضان و محمد الطاهر الحسني و أمينة ضيف الله و نور الدين الزكراوي و ندى الدريدي و و جدي ظاهر و أميمة بالشيخ و عماد حمادي بوخريص و سناء الفريجي و محمد البشير اليوسفي و بناء عليه تكون تركيبة لجنة الشؤون المالية و الإقتصادية و متابعة التصرف على النحو التالي :

- السيد محمود الصامي : رئيسا

- السيد أنور اللواتي : مقررا

- و السيدات و السادة أعضاء اللجنة :

حسان رمضان

محمد الطاهر الحسني

أميمة ضيف الله

نور الدين الزكراوي

ندى الدريدي

و جدي ظاهر

أميمة بالشيخ

عماد حمادي بوخريص

سناء الفريجي

محمد البشير اليوسفي

● لجنة النظافة و الصحة و البيئة :

ترشحت السيدة آمنة ضيف الله لتكون مقررة اللجنة و ترشح لعضويتها السيدات و السادة نادية العاشي و أميمة بالشيخ و ندى الدريد و عماد حمادي بوخريص و لطيفة بن سالم و ووجدي ظاهر و سناء الفريجي

و بناء عليه تكون تركيبة لجنة النظافة و الصحة و البيئة على النحو التالي :

- السيد حسان رمضان : رئيسا
- السيدة آمنة ضيف الله مقرا
- السيدات و السادة أعضاء اللجنة :

نادية العياشي

أميمة بالشيخ

ندى الدريدي

عماد حمادي بوخريص

لطيفة بن سالم

ووجدي ظاهر

سناء الفريجي

● لجنة شؤون المرأة و الأسرة:

ترشح السيد حسان رمضان ليكون مقرر هذه اللجنة و ترشح لعضويتها السيدات و السادة محمد الطاهر الحسني و أنور اللواتي و عماد حمادي بوخريص و سناء الفريجي و ندى الدريدي و بناء عليه تكون تركيبة لجنة شؤون المرأة و الأسرة على النحو التالي :

- السيدة نادية العياشي : رئيسا
- السيد حسان رمضان : مقرا
- السيدات و السادة أعضاء اللجنة :

محمد الطاهر الحسني

أنور اللواتي

عماد حمادي بوخريص

سناء الفريجي

- * لجنة الأشغال و التهيئة العمرانية :

ترشحت السيدة أميمة بالشيخ لتكون مقررة اللجنة و ترشح لعضويتها السيدات و السادة محمد الطاهر الحسني

و أنور اللواتي و عماد حمادي بوخريص و حسان رمضان و سناء الفريجي و ندى الدريدي و بناء عليه تكون تركيبة لجنة الأشغال و التهيئة العمرانية على النحو التالي:

- السيد ووجدي ظاهر : رئيسا
- السيدة أميمة بالشيخ : مقرا
- السيدات و السادة أعضاء اللجنة :

محمد الطاهر الحسني

أنور اللواتي

عماد حمادي بوخريص

حسان رمضان

سناء الفريجي

ندى الدريدي

● لجنة الشؤون الإدارية و إسداء الخدمات :

ترشحت السيدة لطيفة بن سالم لتكون مقررا للجنة و ترشح لعضويتها السيدات و السادة أعضاء اللجنة محمود الصامتي و نور الدين الزكراوي و آمنة ضيف الله و زينب بلحمادي و بناءا عليه تكون تركيبة لجنة الشؤون الإدارية و إسداء الخدمات على النحو التالي:

- السيدة زكية السعداوي : رئيسا
- السيدة لطيفة بن سالم : مقررا
- السيدات و السادة أعضاء اللجنة :

محمود الصامتي
نور الدين الزكراوي
آمنة ضيف الله
زينب بلحمادي

● لجنة الفنون و الثقافة و التربية و التعليم :

ترشحت السيدة نادية العياشي لتكون مقررا للجنة و ترشح لعضويتها السيدات و السادة أعضاء اللجنة محمد البشير اليوسفي و حسان رمضان و نادية العياشي و ندى الدريدي و عماد حمادي بوخريص

و بناءا عليه تكون تركيبة الفنون و الثقافة و التربية و التعليم على النحو التالي:

- السيدة سناء الفريجي : رئيسا
- السيدة نادية العياشي : مقررا
- السيدات و السادة أعضاء اللجنة :

محمد البشير اليوسفي
حسان رمضان
نادية العياشي
ندى الدريدي
عماد حمادي بوخريص

● لجنة الطفولة و الشباب و الرياضة :

ترشح السيد وجدي ظاهر ليكون مقررا للجنة و ترشح لعضويتها السيدات و السادة أعضاء المجلس طارق العباسي و محمد الطاهر الحسني و أميمة بالشيخ و ندى الدريدي . و بناءا عليه تكون تركيبة لجنة الطفولة و الشباب و الرياضة على النحو التالي:

- السيد عماد حمادي بوخريص : رئيسا
- السيد وجدي ظاهر : مقررا
- السيدات و السادة أعضاء اللجنة :

طارق العباسي
محمد الطاهر الحسني
أميمة بالشيخ
ندى الدريدي

● لجنة الشؤون الإجتماعية و الشغل و فاقدى السند و حاملى الإعاقة :

ترشح السيد نور الدين الزكراوي ليكون مقررا للجنة و ترشح لعضويتها السيدات و السادة أعضاء المجلس أميمة بالشيخ و طارق العباسي و وجدي ظاهر و عماد حمادي بوخريص.

و بناءا عليه تكون تركيبة لجنة الشؤون الإجتماعية و الشغل و فاقدى السند و حاملي الإعاقة
النحوي التالي:

- السيد أنور اللواتي : رئيسا
- السيد نور الدين الزكراوي : مقرا
- السيدات و السادة أعضاء اللجنة :
- أميمة بالشيخ
- طارق العباسي
- وجدي ظاهر
- عماد حمادي بوخريص

● لجنة الديمقراطية التشاركية و الحوكمة المفتوحة :

ترشحت السيدة ندى الدريدي لتكون مقرا اللجنة و ترشح لعضويتها السيدات و السادة أعضاء
المجلس محمود الصامتي ونور الدين الزكراوي و محمد الطاهر الحسني
و بناءا عليه تكون تركيبة لجنة الديمقراطية التشاركية و الحوكمة المفتوحة على النحو التالي:

- السيدة زينب بلحمادي : رئيسا
- السيدة ندى الدريدي : مقرا
- السيدات و السادة أعضاء اللجنة :
- محمود الصامتي
- نور الدين الزكراوي
- محمد الطاهر الحسني

● لجنة الإعلام و التواصل و التقييم :

ترشحت السيدة زينب بلحمادي لتكون مقرا اللجنة و ترشح لعضويتها السيدات و السادة أعضاء
المجلس حسان رمضان ووجدي ظاهر و سناء الفريجي
و بناءا عليه تكون تركيبة لجنة الإعلام و التواصل و التقييم على النحو التالي:

- السيدة ندى الدريدي : رئيسا
- السيدة زينب بلحمادي : مقرا
- السيدات و السادة أعضاء اللجنة :
- حسان رمضان
- وجدي ظاهر
- سناء الفريجي

● لجنة التعاون اللامركزي :

ترشحت السيدة زكية السعداوي لتكون مقرا اللجنة و ترشح لعضويتها السيدات و السادة أعضاء
المجلس أميمة بالشيخ و وجدي ظاهر و عماد حمادي بوخريص و زينب بلحمادي و محمد
الطاهر الحسني و ندى الدريدي
ونادية العياشي و أمانة ضيف الله
و بناءا عليه تكون تركيبة التعاون اللامركزي على النحو التالي:

- السيدة لطيفة بن سالم : رئيسا
- السيدة زكية السعداوي : مقرا
- السيدات و السادة أعضاء اللجنة :
- أميمة بالشيخ
- وجدي ظاهر

- عماد حمادي بوخريص
- زينب بلحمادي
- محمد الطاهر الحسني
- ندى الدريدي
- نادية العياشي
- أمانة ضيف الله

● **لجنة المساواة و تكافئ الفرص بين الجنسين :**

- ترشحت السيدة سناء الفريجي لتكون مقررا للجنة و ترشح لعضويتها السيدات و السادة أعضاء المجلس محمود الصامتي و زينب بلحمادي و نادية العياشي و بناءا عليه تكون تركيبة لجنة المساواة و تكافئ الفرص بين الجنسين على النحو التالي:
- السيد محمد البشير اليوسفي : رئيسا
 - السيدة سناء الفريجي : مقررا
 - السيدات و السادة أعضاء اللجنة :
 - محمود الصامتي
 - زينب بلحمادي
 - ندى العياشي

ثم احييت الكلمة للسيد الناصر بوقرة الكاتب العام للبلدية الذي رحب بإسمه و نيابة عن كل أعوان و إدارات البلدية بالمجلس البلدي الموقر و عبر عن إستبشار الإدارة البلدية بكل أعضائه لتحقيق امال و طموحات متساكيني المنطقة البلدي و أعطى فكرة عن الوضع المالي للبلدية و قدم توضيحات حول ميزانية البلدية فبين اهم مواردها و نفقاتها مؤكدا أن النجاح في تحقيق الميزانية يقتضي بالضرورة توازن بين المداخل و المصاريف و اجاب في الأثناء عن إستفسارات أعضاء المجلس و أسئلتهم .

ثم أحال الكلمة للسيد الحبيب الهامي الذي قدم فكرة عن أهم المشاريع البلدية المنجزة و التي هي بصدد الإنجاز و المبرمج إنجازها .

و في ختام الجلسة جدد السيد عبد الحميد الهامي شكره للحضور و دعاهم للعمل الجاد من أجل مصلحة البلدية و متساكينيها .

ورفعت الجلسة في حدود الساعة الثانية بعد الزوال .

سليانة في

رئيس المجلس البلدي
عبد الحميد العكرمي الهامي



محضر جلسة تشكيل لجان المجلس البلدي لبلدية سليانة 2018 /07/ 10

في العاشر من شهر جويلية سنة الفين وثمانية عشر و على الساعة الخامسة مساء و مواصلة لجلسة تنصيب المجلس البلدي عقد المجلس البلدي المنتخب لبلدية سليانة جلسة بقصر البلدية لتشكيل لجانها القارة وفقا لأحكام الفصل 210 من مجلة الجماعات المحلية و قد ترأس الجلسة السيد عبد الحميد العكري الهمامي رئيس المجلس البلدي و حضرها السادة عايدة نصر المساعد الأول لرئيس المجلس البلدي و وجدي ظاهر المساعد الثاني و أميمة بالشيخ المساعد الثالث و عماد حمادي بوخريص المساعد الرابع و بقية أعضاء المجلس السيدات والسادة نادية العياشي و سلوى المعاوي و ندي الدريدي و مروان الحسني و حسان رمضان و لطيفة بن سالم و أنور اللواتي و طارق العباسي و محمود الصامتي و أمنة ضيف الله و سناء الفريجي و نور الدين الزكراوي و عبد الرزاق الحسني و محمد الطاهر الحسني و زكية السعداوي و زينب بلحمادي و محمد البشير اليوسفي و تغيب عن الحضور بدون عذر شرعي السيد نبيل الجريدي و السيدة غفران الورفلي

وبعد التأكد من توفر النصاب القانوني لإنعقاد الجلسة عملا بأحكام الفصل 220 من مجلة الجماعات المحلية إفتتح الجلسة السيد عبد الحميد العكري الهمامي رئيس المجلس البلدي بدعوة الحضور إلى الوقوف دقيقة صمت ترحما على أرواح شهداء الوطن من أبناء الحرس الوطني الذين أستشهدوا على إثر العملية الإرهابية التي جرت بمنطقة غار الدماء من ولاية جندوبة يوم 08 جويلية 2018 ثم و بعد تجديد الترحاب بالحضور أكد السيد رئيس المجلس البلدي أن كل أعضاء المجلس البلدي مدعوين للعمل بتضامن و تكاتف و جدية بعيدا عن التجاذبات السياسية فالمجلس محمول على عاتقه دفع عجلة التنمية بجهة سليانة و خدمة مصالح البلدية كما بين أن هذه الجلسة هي تنمة لجلسة تشكيل المجلس البلدي حتى ينطلق في عمله في اقرب الأجال ودعا كافة أعضاء المجلس إلى تجاوز كل ذاتية و تمترس سياسي و ليكن الهدف الوحيد للجميع هو خدمة مصالح البلدية و من خلالها خدمة جهة سليانة ككل و أنه

يتعين عليهم بعث رسائل إجابية لأهالي سليانة لأن المسؤولية تكليف من أجل الإنجاز والعمل وأكد أن الأيدي والقلوب مفتوحة من أجل تذليل الصعاب وتحقيق غايات أبناء سليانة .
وبعد التذكير بأحكام الفصل 210 من مجلة الجماعات المحلية أوضح السيد رئيس البلدية أن أعضاء لجان المجلس البلدي هم ناشطين إجتماعيين في مجال كل لجنة حيث يقاس نشاط اللجنة ونجاحها بتنوع المشاركين فيها وتكثيف عددهم من ذوي الإختصاص والمجتمع المدني والمتساكنين وذلك بتكريس التشاركية وهو ما يثري المقترحات ويقويها .
وأضاف موضحاً أن المجال مفتوح أمام كل عضو للمشاركة وترأس أي لجنة يرغب فيها وستكون عملية التصويت برفع اليد .
ثم فتح باب الترشح بداية **لجنة النظافة والصحة والبيئة** :

ترشح لرئاسة اللجنة السيد حسان رمضان و تحصل على مجموع 16 من مجموع الأصوات الحاضرة و عددها 22 وبناء عليه أنتخب السيد حسان رمضان رئيساً **للجنة النظافة وصحة والبيئة**

- **لجنة شؤون المرأة والأسرة** : لم يترشح في طور أول أحد لرئاسة هذه اللجنة .
- **لجنة الأشغال والتهنية العمرانية** :

ترشح لرئاسة هذه اللجنة السيدين وجدي ظاهر و نور الدين الزكراوي و بعد التصويت تحصل السيد وجدي ظاهر على 12 صوت و تحصل السيد نور الدين الزكراوي على 9 أصوات .
و بناء عليه أنتخب السيد وجدي ظاهر رئيساً **للجنة الأشغال والتهنية العمرانية**

- **لجنة الشؤون الإدارية وإسداء الخدمات** :
- ترشحت لرئاسة هذه اللجنة السيدة زكية السعداوي و بعد التصويت تحصلت على 21 صوت و بناء عليه أنتخبت رئيساً **للجنة الشؤون الإدارية وإسداء الخدمات** .
- **لجنة الفنون والثقافة والتربية والتعليم** :

ترشحت لرئاسة هذه اللجنة السيدة سناء الفريجي و بعد التصويت تحصلت على 16 صوت و بناء عليه أنتخبت رئيساً **للجنة الفنون والثقافة والتربية والتعليم** .

- **لجنة الطفولة والشباب والرياضة** :

ترشح لرئاسة اللجنة السيدين عماد حمادي بوخريص و مروان الحسني و بعد التصويت تحصل السيد عماد حمادي بوخريص على 12 صوت و تحصل السيد مروان الحسني على 9 أصوات و بناء عليه أنتخب السيد عماد حمادي بوخريص رئيساً **للجنة الطفولة والشباب والرياضة** .

- **لجنة الشؤون الإجتماعية والشغل وفاقدي السند و حاملي الإعاقة** :

ترشح لرئاسة اللجنة السيدين أنور اللواتي و نور الدين الزكراوي و بعد التصويت تحصل الأول على 13 صوت و تحصل الثاني على 8 أصوات و بناء عليه أنتخب السيد أنور اللواتي رئيساً **للجنة الشؤون الإجتماعية والشغل وفاقدي السند و حاملي الإعاقة**

- **لجنة المساواة و تكافؤ الفرص بين الجنسين** : لم يترشح احد لرئاسة هذه اللجنة .
- **لجنة الديمقراطية و الحوكمة المفتوحة** :

ترشحت لرئاسة هذه اللجنة السيدة زينب بلحمادي وبالتصويت تحصلت على 21 صوت و بناء عليه أنتخبت رئيساً **للجنة الديمقراطية و الحوكمة المفتوحة**

- **لجنة الإعلام و التواصل و التقييم** :

ترشحت لرئاسة اللجنة السيدة ندى الدريدي وبالتصويت تحصلت على 21 صوت و بناء عليه أنتخبت رئيساً **للجنة الإعلام و التواصل و التقييم**

- **لجنة التعاون اللامركزي** :

ترشحت لرئاسة اللجنة السيدة لطيفة بن سالم و بعد التصويت تحصلت على 21 صوت و بناءا عليه أنتخبت رئيسا للجنة التعاون اللامركزي. و بإعتبار أنه لم تسجل ترشحات لرئاسة لجنة شؤون المرأة و الأسرة و لجنة المساواة و تكافئ الفرص في طور أول فقد اعاد السيد رئيس المجلس البلدي فتح باب الترشح لرئاسة اللجنتين مرة أخرى .

● **لجنة شؤون المرأة و الأسرة :**

ترشحت لرئاسة اللجنة السيدة ندى العياشي و بعد التصويت تحصلت على 17 صوت و بناءا عليه أنتخبت رئيسا للجنة شؤون المرأة و الأسرة .

لجنة المساواة و تكافئ الفرص: لم يترشح لرئاستها أحد .

وتبعاً لذلك صادق المجلس البلدي على تشكيل اللجان التالية :

وقد تمّ الإتفاق بين أعضاء المجلس البلدي على تعيين المقررين في جلسة لاحقة.

| رئيس اللجنة | اللجنة |
|-------------------------|--|
| السيد حسان رمضان | النظافة و الصحة و البيئة |
| السيدة ندى العياشي | لجنة شؤون المرأة و الأسرة |
| السيد وجدي ظاهر | لجنة الأشغال و التهيئة العمرانية |
| السيدة زكية السعداوي | لجنة الشؤون الإدارية و إسداء الخدمات |
| السيدة سناء الفريجي | لجنة الفنون و الثقافة و التربية و التعليم |
| السيد عماد حمادي بوخريص | لجنة الطفولة و الشباب و الرياضة |
| السيد أنور اللواتي | لجنة الشؤون الإجتماعية و الشغل و فاقدى السند و حاملي الإعاقة |
| السيدة زنبب بلحمادي | لجنة الديمقراطية التشاركية و الحوكمة المفتوحة |
| السيدة ندى الدريدي | لجنة الإعلام و التواصل و التقييم |
| السيدة لطيفة بن سالم | لجنة التعاون اللامركزي |

و في مرحلة أخرى من الجلسة قام المجلس البلدي بتحديد مواعيد دوراته العادية وفقا للجدول التالي :

| تاريخ إنعقادها | الدورة |
|----------------|------------------------|
| شهر فيفري | الدورة العادية الأولى |
| شهر ماي | الدورة العادية الثانية |
| شهر أوت | الدورة العادية الثالثة |
| شهر نوفمبر | الدورة العادية الرابعة |

و في ختام الجلسة جدد رئيس المجلس البلدي شكره لمساعديه و لكل أعضاء المجلس البلدي .

ورفعت الجلسة ف حدود الساعة السادسة و 10 دقائق مساءا

سليانة

رئيس المجلس البلدي
عبد الحميد العكري الهمامي

وقد خصصت الجلسة لتشكيل و توزيع بقية اللجان بإعتماد قاعدة التمثيل النسب للقائمانات بالمجلس البلدي و ذلك وفق الجدول التالي :

| عدد اللجان | عدد اللجان المصادق عليها | النسبة | عدد الأعضاء | عدد المقاعد | القائمة |
|------------|--------------------------|--------|-------------|-------------|---------|
| | | 29 % | 24 | 7 | 1 |
| | | 17 % | 24 | 4 | 2 |

| | | | | | |
|--|--|------|----|---|---|
| | | % 17 | 24 | 4 | 3 |
| | | % 8 | 24 | 2 | 4 |
| | | % 8 | 24 | 2 | 5 |
| | | % 8 | 24 | 2 | 6 |
| | | % 4 | 24 | 1 | 7 |
| | | % 4 | 24 | 1 | 8 |
| | | % 4 | 24 | 1 | 9 |



محضر جلسة تنصيب المجلس البلدي لبلدية سليانة 2018 /07/ 04

في الرابع من شهر جويلية سنة الفين و ثمانية عشر و على الساعة العاشرة صباحا وفي جلسة مؤجلة عقد المجلس البلدي المنتخب لبلدية سليانة جلسته الأولى بقصر البلدية لأداء القسم وتنصيب رئيس البلدية و مساعديه و توزيع اللجان وفقا لمقتضيات الفصل 175 ثالثا من القانون الأساسي للانتخابات و الإستفتاء و ذلك بحضور السيد عماد القاطري المعتمد الأول و السيد منير رحراح رئيس الدائرة الجنائية بالمحكمة الابتدائية بسليانة للإشراف على أداء اليمين القانونية و السادة أعضاء المجلس البلدي المنتخبون و هم عبد الرزاق الحسني 'ندى الدريدي' نبيل الجريدي 'زينب بلحمادي' محمد الطاهر الحسني ' زكية السعداوي 'نور الدين الزكراوي' أميمة بالشيخ ' محمود الصامتي' أمنة ضيف الله 'حسان رمضان' عبد الحميد الهمامي 'غفران الورفلي' طارق العباسي 'سناء الفريجي' محمد البشير اليوسفي' سلوى المعاوي ' مروان الحسني' لطيفة بن سالم 'وجدي ظاهر'نادية العياشي' أنور اللواتي' عماد حمادي بوخريص' عايدة نصر .

كما حضر الجلسة السيد الناصر بوقرة الكاتب العام للبلدية و عدد من أعوان و إدارات البلدية و

جمع من المواطنين

و ممثلي المجتمع المدني .

وقد إفتتح الجلسة السيد عماد القاطري المعتمد الأول بكلمة رحب فيها بالحضور و هنا أعضاء المجلس البلدي بفوزهم في الإنتخابات البلدية كما شكر أعضاء النيابة الخصوصية على ما قدموه من خدمات لفائدة البلدية طيلة إشرافهم على تسييرها كما توجه بالشكر إلى السيد الكاتب العام للبلدية و كافة أعوانها و إداراتها على الجهود التي يقومون بها و التي جعلت البلدية تتميز على عديد الأصعدة . و في ختام كلمته جدد السيد المعتمد الأول شكره للحضور ثم أحال الكلمة للسيد الناصر بوقرة الكاتب العام للبلدية الذي تولى عرض محتوى الوثيقة المشار إليها وتوضيح مختلف مراحل سير الجلسة وجدول أعمالها ثم أحال الكلمة إلى السيد المعتمد الأول الذي دعا أكبر الأعضاء سنا من غير المترشحين إلى رئاسة المجلس البلدي فتقدم السيد محمد البشير اليوسفي وترأس الجلسة طبقا لأحكام الفصل 246 من مجلة الجماعات المحلية وهو من غير المترشحين لرئاسة البلدية الذي عبر عن إعترازه بتراس هذه الجلسة و دعا أعضاء المجلس البلدي المنتخبون للعمل الجماعي و خدمة مصالح بلدية سليانة و متساكينها بكل نزاهة و تفان.

و بعد التأكد من إكمال النصاب طبقا لأحكام الفصل 220 من مجلة الجماعات المحلية أحال السيد محمد البشير اليوسفي رئيس الجلسة الكلمة للسيد منير رحراح رئيس الدائرة الجنائية بالمحكمة الابتدائية بسليانة الذي قام بدعوة السادة أعضاء المجلس البلدي لأداء القسم المنصوص عليه بالفصل 213 من مجلة الجماعات المحلية تباعا و بصفة فردية كما يلي : " أقسم بالله العظيم أن أتفاني في خدمة مصالح البلدية وكل متساكينها دون تمييز أو محاباة في إطار إحترام الدستور و القوانين و قيم الديمقراطية ووحدة الدولة التونسية ."

فتولى كافة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين أداء اليمين وتم تضمين ذلك في محاضر فردية حررها رئيس الدائرة الجنائية بالمحكمة الابتدائية بسليانة .

و قبل فتح باب الترشح لرئاسة المجلس البلدي قام السيد محمد البشير اليوسفي رئيس الجلسة بتذكير أعضاء المجلس البلدي بمقتضيات أحكام الفصلين 06 من مجلة الجماعات المحلية المتعلق بتفرغ رؤساء المجالس البلدية حيث تنص الفقرتين 2 و 3 من الفصل على مايلي " يقصد بالتفرغ عدم الجمع بين رئاسة مجلس الجماعات المحلية و ممارسة أي وظيفة أو مهنة أخرى و يوضع رؤساء مجالس الجماعات المحلية من الأعوان العاملين بالقطاع العام في وضعية عدم مباشرة خاصة . و يعتبر كل رئيس مجلس جماعة محلية أخل بمقتضيات التفرغ معفى قانونا و يخضع للإعفاء للإجراءات المنصوص عليها بهذا القانون .

و الفصل 117 (خامسا) من القانون الأساسي المتعلق بالانتخابات و الإستفتاء الذي ينص على أنه : "ينتخب الرئيس بالإقتراع السري من بين رؤساء القوائم الفائزة في الإنتخابات للراغبين في الترشح ويكون الترشح بطريقة رفع اليد و في صورة عدم حصول أي مترشح على الأغلبية المطلقة (50 بالمائة زائد واحد من أصوات الأعضاء الحاضرين) تجري دورة ثانية من الإقتراع في نفس الجلسة لإنتخاب الرئيس من بين المترشحين الإثنتين اللذين تحصلا خلال الدورة الأولى على أكبر عدد من الأصوات و في صورة تساوي الأصوات بين إثنتين أو أكثر يصرح بإنتخاب أصغر المترشحين سنا و في صورة وجود مترشح وحيد يتم المرور و جوبا إلى التصويت . "

ثم فتح باب الترشح لرئاسة المجلس البلدي و طلب من كل راغب في ذلك برفع يده فترشح لرئاسة المجلس البلدي السيدين مروان الحسني و عبد الحميد الهمامي .

ثم دعا السادة أعضاء المجلس البلدي المنتخبين للقيام بعملية التصويت داخل الخلوة و الصندوق المعدين للغرض

و قد أفرزت عملية التصويت النتائج التالية :

- الأصوات المصرح بها : 24 صوت
- الأوراق البيضاء : 01
- الأوراق الملغاة : 0
- عدد الأصوات المتحصل عليها لكل مترشح :
- السيد عبد الحميد الهمامي : 13 صوت
- السيد مروان الحسني : 10 صوت

و بعد عملية التصويت أنتخب السيد عبد الحميد الهمامي رئيسا للمجلس البلدي وقام السيد المعتمد الأول بتقليده الوشاح طبقا لأحكام الأمر عدد 3247 لسنة 2006 مؤرخ في 12 ديسمبر 2006 المتعلق بضبط مواصفلات و مكونات وشاخ رئيس البلدية و كيفية حمله وسط تصفيق الحاضرين وقام السيد رئيس المجلس البلدي بتقبل التهاني ثم تولى رئاسة الجلسة و ألقى كلمة عبر فيها عن إعترازه بتوليئه رئاسة المجلس بلدي و هنا أبناء سليانة جميعا و على رأسهم أعضاء المجلس البلدي بالإنجاز الديمقراطي الذي حققه من خلال إنتخاب مجلس بلدي و الذي و إن تعدد أطيافه السياسية فإن رهانه الوحيد هو خدمة سليانة و أبناء سليانة و هو ما سيسعى أعضاء المجلس البلدي لتحقيقه عبر تكاتفهم و تعاوض مجهوداتهم

ثم رفع السيد رئيس المجلس البلدي الجلسة لأخذ إستراحة و الإعداد لإنتخاب المساعدين . وفي المرحلة الثانية المخصصة لإنتخاب المساعدين و تطبيقا لأحكام الفصل 245 من مجلة الجماعات المحلية إتفق أعضاء المجلس البلدي على أن يكون لرئيس المجلس البلدي أربعة مساعدين و بعد فتح باب الترشح لخطة المساعد الأول بعد تطبيق أحكام الفصل 7 من مجلة الجماعات المحلية الخاصة بشرط إختلاف الجنسين بين رئيس المجلس البلدي و مساعده الأول ترشحت لهذه الخطة مترشحة وحيدة و هي السيدة عائدة نصر

وقد تمت عملية إنتخاب المساعد الأول بنفس الصيغة التي تم بها إنتخاب رئيس المجلس البلدي اي بالإقتراع السري

و بالأغلبية المطلقة لأعضائه و أسفرت عملية التصويت عن النتائج التالية :

- الأصوات المصرح بها : 22 صوت

- الأوراق البيضاء : 09

- الأوراق الملغاة : 0

عدد الأصوات التي تحصل عليها المترشح :13 صوت

و بناء على ذلك أنتخبت السيدة عائدة نصر مساعدا أولا لرئيس البلدية .

ثمّ قام أعضاء المجلس البلدي بإنتخاب المساعد الثاني بنفس الصيغة التي تم بها إنتخاب رئيس المجلس البلدي اي بالإقتراع السري و بالأغلبية المطلقة لأعضائه وقد ترشح لهذ الخطة بعد إحترام شرط السن المنصوص عليه بالفصل السابع من مجلة الجماعات والذي يجب أن يكون اقل من 35 سنة ترشح لهذه الخطة السيد وجدي ظاهر و قد أسفرت عملية التصويت عن النتائج التالية :

- الأصوات المصرح بها : 22 صوت

- الأوراق البيضاء : 10

- الأوراق الملغاة : 0

عدد الأصوات التي تحصل عليها المترشح :12

و بناء عليه أنتخب السيد وجدي ظاهر مساعدا ثانيا لرئيس البلدية .

ثمّ قام أعضاء المجلس البلدي بإنتخاب المساعد الثالث بنفس الصيغة التي تم بها إنتخاب رئيس المجلس البلدي اي بالإقتراع السري و بالأغلبية المطلقة لأعضائه وقد ترشحت لهذ الخطة السيدة أميمة بالشيخ وقد أسفرت عملية التصويت عن النتائج التالية :

- الأصوات المصرح بها : 23 صوت

- الأوراق البيضاء : 10

- الأوراق الملغاة : 0

عدد الأصوات التي تحصل عليها المترشح :13

و بناء عليه أنتخبت السيد أميمة بالشيخ مساعدا ثالثا لرئيس البلدية

ثمّ قام أعضاء المجلس البلدي بإنتخاب المساعد الرابع بنفس الصيغة التي تم بها إنتخاب رئيس المجلس البلدي اي بالإقتراع السري و بالأغلبية المطلقة لأعضائه وقد ترشح لهذ الخطة السيد عماد حمادي بوخريص :

و أسفرت عملية التصويت عن النتائج التالية :

- الأصوات المصرح بها : 23 صوت

- الأوراق البيضاء : 10

- الأوراق الملغاة : 0

عدد الأصوات التي تحصل عليها المترشح :13

و بناء عليه أنتخب السيد عماد حمادي بوخريص مساعدا رابعا لرئيس البلدية

وتبعاً لذلك كانت النتائج على النحو التالي :

السيد عبد الحميد الهمامي رئيسا للمجلس البلدي

السيدة عائدة نصر مساعدا أول

السيد وجدي ظاهر مساعد ثاني

السيد أميمة بالشيخ مساعدا ثالثا

السيد عماد حمادي بوخريص مساعدا رابعا.

ثم قام المجلس البلدي بانتخاب رئيس لجنة الشؤون المالية و الاقتصادية و متابعة التصرف وفقا لمقتضيات الفقرة الأخيرة من الفصل 210 من مجلة الجماعات المحلية الذي ينص على أنه: " بإستثناء حالة عدم وجود قوائم إنتخابية أخرى تسند رئاسة اللجنة المكلفة بالمالية و الشؤون الاقتصادية و متابعة التصرف إلى أحد أعضاء المجلس البلدي من غير القوائم التي تم من ضمنها إنتخاب الرئيس و مساعده الأول ".
وقد ترشح لرئاسة هذه اللجنة السادة :

- محمد البشير اليوسفي

- محمود الصامتي

وقد أسفرت عملية التصويت عن النتائج التالية :

- الأصوات المصرح بها : 24 صوت

- الأوراق البيضاء : 01

- الأوراق الملغاة : 0

عدد الأصوات التي تحصل عليها كل من المترشحين :

محمد البشير اليوسفي : 11

محمود الصامتي : 12

و بناء عليه أنتخب السيد محمود الصامتي رئيسا للجنة الشؤون المالية و الاقتصادية و متابعة التصرف .

و في ختام الجلسة أوضح السيد رئيس المجلس البلدي أنه سيتم تشكيل بقية لجان المجلس و تحديد مواعيد دوراته

و رفعت الجلسة في حدود الساعة الثالثة و 30 دقيقة بعد الزوال

سليانة.....

رئيس البلدية

عبد الحميد العكرمي الهمامي



من رئيس النيابة الخصوصية لبلدية سليانة
إلى السيد :
مدير مكتب جريدة الشروق بسليانة

الموضوع : حول نشر إعلام
المصاحب : إعلام

و بعدُ أتشرف بان اطلب منكم نشر الإعلام المصاحب لهذا و المتعلق بإنعقاد الدورة التمهيدية
للدورة العادية الثانية للنيابة الخصوصية لبلدية سليانة لسنة 2018 بجريدة الشروق .

و السلام

عن رئيس النيابة الخصوصية
الكاتب العام
الناصر بوقرة



من رئيس النيابة الخصوصية لبلدية سليانة
إلى السيد : والي سليانة

الموضوع : حول ملاحظات المواطن الرقيب
المرجع : مكتوبكم عدد 13 بتاريخ 23 فيفري 2018

و بعد ' تبعا لمكتوبكم المشار إليه بالمرجع أعلاه حول ملاحظات المواطن الرقيب أتشرف بإفادة الجناب أنه بخصوص معلقات الإرشاد فإن البلدية بصدد إعداد معلقات جديدة من شأنها تدعيم المعلقات الموجودة أما فيما يخص العناية بمحيط المؤسسة فإن البلدية تقوم بذلك بصفة مستمرة وقد تم مؤخرا تهيئة الحديقة و تعشيبها و غرسة نباتات للزينة .

و السلام

عن رئيس النيابة الخصوصية
الكاتب العام
الناصر بوقرة

التصرف البيئي و الإجتماعي

مؤشر الأداء 1-10

قامت البلدية بتكليف السيد الحبيب الهمامي لتدقيق وفحص إجراءات الحماية البيئية و الإجتماعية لمشاريع البلدية و تقوم البلدية بإعداد أربع تقارير بحساب تقرير كل ثلاثية حول متابعة المؤثرات البيئية و الإجتماعية للمشاريع .

المؤيد عدد 01 : قرار التكليف

**المؤيد عدد 02 : عدد 04 تقارير حول متابعة المؤثرات البيئية و
الإجتماعية .**

الموارد الذاتية

مؤشر الأداء 1-9

تقوم البلدية بتحيين جدولي تحصيل المعاليم الموظفة على العقارات المبينة و على
الأراضي غير المبنية قبل إعداد الميزانية .

مؤشر الأداء 2-9

بلغت نسبة إستخلاص الموارد الذاتية لسنة 2017 :

مؤشر الأداء 3-9

وقد بلغت نسبة تطور الموارد الذاتية لسنة 2017 مقارنة بسنة 2016 نسبة

تطهير الديون

مؤشر الأداء 1-8

تقوم البلدية بإعداد مخطط تطهير الديون و تحيينه سنويا (مؤيد عدد 01)
بعد عرضه على مداولة المجلس البلدي بمناسبة إعداد مشروع الميزانية (مؤيد عدد 02)
ويتضمن مخطط تطهير الديون العناصر التالية :

- كشف في الديون المستحقة
- كشف في المستحقات الجديدة (خلال السنة)
- كشف في برنامج تطهير الديون و سنوات الخلاص و المبلغ المتعهد بخلاصه بعنوان كل سنة
- مختصر في تحليل القدرة المالية على خلاص الديون و الإيفاء بالتعهدات طيلة سنوات مخطط تطهير الديون و الحلول الوقائية في صورة عدم التمكن من تنفيذ الإلتزامات .

مؤشر الأداء 2-8

ترسم البلدية إتمادات سنوية بالميزانية لخلاص الديون طبقا لمخطط تطهير الديون .
المؤيد :

مؤشر الأداء 3-8

وقد بلغ خلاص الديون المبرمجة بالميزانية خلال سنة 2017 في أجل 31- 12 -
2017 نسبة



تعهد وصيانة الممتلكات العمومية

مؤشر الأداء 1-7

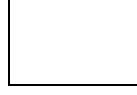
تقوم البلدية بمسك دفترين يتضمنان كافة المعطيات الضرورية المتعلقة بأملك العقارية و المنقولة ووصف حالتها المادية و يقع تحيينهما دوريا.

مؤيد عدد 01 : دفتر العقارات البلدية

مؤيد عدد 02 : دفتر المنقولات

مؤشر الأداء 2-7

نسبة الإعتمادات المخصصة للصيانة بعنوان سنة 2017 :



مؤشر الأداء 3-7

نسبة المصاريف المنجزة بعنوان الصيانة لسنة 2017 بالعنوانين الأول و الثاني من الميزانية مقارنة بجملة المصاريف المنجزة بالجزء 3 من العنوان الثاني :



التصرف في الصفقات العمومية

مؤشر الأداء 1-6

جدول القيادة لمتابعة الصفقات

قامت البلدية خلال سنة 2017 بمسك جدول قيادة لمتابعة إنجاز الصفقات العمومية وفق البرنامج التقديري لإبرام الصفقات العمومية و متابعة آجال تنفيذها

المؤيد عدد 1 : نسخة من جدول قيادة لمتابعة إنجاز الصفقات العمومية :

مؤشر الأدا ء 2-6

رزنامة تنفيذ الصفقات العمومية

قد بلغت نسبة الصفقات المدرجة بالبرنامج التقديري لسنة 2017 و التي تمّ إحترام رزنامة تنفيذها حسب مقتضيات الأمر 1039 لسنة 2014 :

المؤيد :

مؤشر الأدا ء 3-6

خلاص الخدمات و الشغال في اجل اقصاه 45 يوما من تاريخ تقديم مويادات الخلاص

بلغت نسبة صفقات الخدمات و الأشغال المدرجة بالبرنامج التقديري لسنة 2017 و التي تمّ خلاصها في آجال 45 يوما

مؤشر الأدا ء 4-6

إحترام الآجال القانونية للختم النهائي للصفقات العمومية (المبرمجة خلال 5 سنوات السابقة)
لا توجد صفقات لم يتم ختمها رغم إنتهاء الأشغال

التصرف في الموارد المالية

مؤشر الأداء 1-5

- تقديرات نفقات العنوان الأول من الميزانية للسنة المنقضية :

- جملة النفقات المنجزة بالعنوان الأول من الميزانية للسنة المنقضية

حيث تعذر على البلدية خلاص بعض المزودين لربط خلاصهم بتسوية وضعيتهم الجبائية وهو أمر خارج عن نطاق البلدية

مؤشر الأداء 2-5

- تقديرات نفقات العنوان الثاني من الميزانية للسنة المنقضية :

بلغت نسبة الإنجاز المالي لبرنامج الإستثمار السنوي 2017 :



مؤشر الأداء 2-4

تقوم البلدية بمسك مذكرات إدارية لتوزيع العمل بين الإعاون
وتقوم بتحسينها بصفة دورية بصفة دورة :

المؤيدات نسخ من مذكرات توزيع العمل

قرار

من رئيس النيابة الخصوصية لبلدية سليانة مؤرخ في
يتعلق بضبط التنظيم الهيكلي لبلدية سليانة

ان رئيس النيابة الخصوصية لبلدية سليانة:

بعد اطلاعه على القانون عدد 33 لسنة 1975 المؤرخ في 14 ماي 1975 المتعلق بإصدار القانون الاساسي للبلديات وعلى جميع النصوص التي نقحته او تممته.
وعلى القانون عدد 35 لسنة 1975 المؤرخ في 14 ماي 1975 المتعلق بالقانون الاساسي لميزانية الجماعات المحلية وعلى جميع النصوص التي نقحته او تممته و خاصة القانون عدد 65 لسنة 2007 المؤرخ في 18 ديسمبر 2007.
وعلى الامر المؤرخ في 6 سبتمبر 1945 المحدث لبلدية سليانة.
وعلى الأمر عدد 572 المؤرخ في 30 ماي 1989 المتعلق بضبط الخطط الوظيفية الممكن إحداثها بالبلديات وعلى قراري وزيري الداخلية و التخطيط و المالية المؤرخ في 19 سبتمبر 1989 المتعلق بضبط أنواع الخطط الوظيفية الممكن إحداثها في كل بلدية
وعلى منشور السيد وزير الدولة ووزير الداخلية المؤرخ في 26 أوت 1992 المتعلق بالتنظيمات الهيكلية النموذجية للإدارات البلدية
و على القرار البلدي المؤرخ في 06 جوان 2006 و المتعلق بالتنظيم الهيكلي لبلدية سليانة و المصادق عليه في 31 أكتوبر 2006
و على القرار البلدي المؤرخ في 06 جوان 2006 و المتعلق بضبط الخطط الوظيفية ببلدية سليانة و المصادق عليه في 31 أكتوبر 2006
و على مداولة النيابة الخصوصية المؤرخة في 04 ديسمبر 2017 و المتعلقة بالمصادقة على التنظيم الهيكلي لبلدية سليانة .

قرر ما يلي :

الفصل الاول: يضبط التنظيم الهيكلي لبلدية سليانة على النحو التالي :

1- الكتابة العامة

تلحق بالكتابة العامة مباشرة :

- مكتب الضبط

- الشرطة البيئية

- كتابة لجنة الشراءات

2- إدارة الشؤون الإدارية والمالية والقانونية

أ - الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية

* مصلحة الأعوان والتكوين والرسكلة

* مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية

* مصلحة التوثيق والأرشيف

ب - الإدارة الفرعية للشؤون المالية

* مصلحة الميزانية والحسابات والتأجير

* مصلحة الجباية المحلية

* مصلحة الشؤون الاقتصادية والأسواق

* مصلحة الصفقات

ج- الإدارة الفرعية للشؤون القانونية والعقارية

* مصلحة النزاعات والشؤون القانونية

* مصلحة الشؤون العقارية

د- الإدارة الفرعية لشؤون المجلس والمكتب واللجان

* مصلحة شؤون المجلس والمكتب

* مصلحة شؤون اللجان

هـ - الإدارة الفرعية للإعلامية والعلاقة مع المواطن :

* مصلحة الإعلامية و نظم المعلومات و الإتصال

مصلحة فضاء المواطن و الإستقبال و الإرشاد

3- الإدارة الفنية

أ - الإدارة الفرعية للأشغال و التراخيص العمرانية

* مصلحة الدراسات و المشاريع

* مصلحة الطرقات والأشغال

* مصلحة التهيئة و التراخيص العمرانية

ب- الإدارة الفرعية للنظافة

* مصلحة المستودع البلدي

* مصلحة النظافة و العناية بالبيئة

1 - الكتابة العامة

يتولى الكاتب العام طبقا للفصل 87 من القانون الاساسي للبلديات السهر تحت سلطة رئيس البلدية على حسن سير الإدارة لبلدية في الميدانين الإداري و المالي، و ذلك طبقا للتشريع و الترتيب الجاري بها العمل كما يتولى:

- تنفيذ قرارات رئيس البلدية

- إعداد مشروع ميزانية البلدية و متابعة تنفيذها و إعداد ملفات الصفقات و اللزمات البلدية و جداول التحصيل و مختلف العقود .

- إعداد إقتراحات التعهد بالنفقة و الأذون بالتزود و الأذون بالدفع و الحجج المثبتة .

- تسيير الاعوان و التنسيق بين مختلف المصالح البلدية

-العناية بمختلف السجلات و الدفاتر البلدية و مسكها و بالوثائق الادارية و المحفوظات .

و تتبع الكتابة العامة مباشرة

مكتب الضبط المركزي:

تتولى تسجيل مختلف المراسلات و البريد الصادر و الوارد و تنظيم تنقلاته بين مختلف المصالح البلدية و المصالح و الإدارات الخارجية و إعداد كشوفات أسبوعية عن طريق الإعلامية (منظومة مكتب الضبط).

الشرطة البيئية :

متابعة المخالفات و رفع المخالفات و الجرح المتعلقة بترتيب حفظ الصحة و النظافة العامة

2- إدارة الشؤون الإدارية و المالية و القانونية

أ- الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية:

تعنى بالتصرف في شؤون كافة الموظفين و العملة و تحرص على تكوينهم و رسكلتهم و نظم المصالح التالية :

مصلحة الأعوان : تتولى التصرف في شؤون الموظفين و العملة التابعين للبلدية منذ اندابهم إلى إحالتهم على التقاعد مروراً بكافة

مراحل الحياة المهنية. و تحرص على رسكلة كافة الأعوان و تكوينهم بصفة مستمرة سواء بتنظيم حلقات خاصة أو بتشريك الأعوان في

ملتقيات التكوين و الرسكلة . كما تتولى متابعة التقارير المرفوعة و جوبا من قبل المشاركين في دورات التكوين و تعميم ما ورد بها من

توصيات على المصالح المعنية.

مصلحة الشؤون الاجتماعية و الثقافية : تعنى بمتابعة التدخلات البلدية في الميادين الراجعة لها بالنظر و هي مكلفة بالخصوص بتأمين

البحوث الاجتماعية و استغلالها لإعانة الأفراد المعوزين و العائلات المنكوبة عند حدوث كوارث طبيعية أو غيرها، كما أنها تسهر ماديا

على دفن موتى الفقراء أو فاقدى السند و تعنى بالمظهر اللائق للمقابر و تنظيمها و حسن إسداء الخدمات بها. و إعداد و متابعة ملف المقابر

الجديدة التي يتم إحداثها ، كما تسهر على العناية ببيوت الله المتواجدة بالمنطقة البلدية و تعمل على تنفيذ مقررات رئيس البلدية في كل هذه

الميادين

مصلحة التوثيق و الأرشيف : تعمل على تنظيم الأرشيف البلدي و إدخال الطرق العلمية و العصرية لحسن استغلاله و تسهر على احترام

مقتضيات القانون الخاص بالأرشيف و تنظم طريقة استعمال الوثائق المحفوظة به. و التصرف فيه خلال المدد القانونية لإستبقائه و التي

تنتهي إما بحفظه الدائم أو إتلافه حسب الصيغ القانونية و الترتيبية.

ب - الإدارة الفرعية للشؤون المالية

تعنى ب- : إعداد الميزانية و تنفيذها من حيث تثقيل الموارد و استهلاك الاعتمادات

- ضبط الحسابية العامة و الحسابية الخاصة بالإعتمادات المحالة - متابعة استخلاص الموارد البلدية و العمل على ترميتها - إعداد جداول التحصيل و تطبيق الإجراءات الخاصة بها - (...إعداد المسائل المالية الواجب عرضها على المجلس (تنقيح الميزانية- تحويل الاعتمادات ، ختم الحساب المالي- (... إعداد ومسك الوثائق المالية والمحافظه عليها (دفاتر ، أذون تزويد ، أذون بالدفع ، جداول الأجرور ، وثائق التعهد بالصرف - إعداد المسائل المتعلقة بالمعاليم والأداءات البلدية وعرضها على المجلس - التصرف في الاسواق البلدية وتطبيق الترتيب الخاصة بها وتضم المصالح التالية:

-مصلحة الميزانية و الحسابيات والتأجير :

تقوم بإعداد الميزانية و تتابع ملفات القروض والعمل على تحويلها لفائدة البلدية و الحرص على احترام جدولة إرجاعها أصلا و فائدة و تتابع عمليات التنقيح التي تطرأ على الميزانية البلدية أثناء تنفيذها و تسهر على تنمية الموارد، كما تقوم بالتنسيق مع القباضة لتنفيذ الميزانية و تتولى ضبط الحسابية العامة و الحسابية الخاصة للأموال المحالة و هي مكلفة بخلاص ما بذمة البلدية من دفعات طبق ما يرصد بفصول الميزانية

مصلحة الجباية المحلية:

تقوم بعمليات إحصاء الأراضي غير المبنية و العقارات المبنية و المؤسسات ذات الصبغة المهنية و التجارية و الصناعية و إعداد جداول تحصيل في شأنها و تثقيفها لدى القبضة المالية ، كما تتولى متابعة عمليات الاستخلاص كما تسهر على مراقبة المحلات الاقتصادية التجارية و الصناعية و المحلات المشابهة لها و إسناد التراخيص الضرورية لتعاطي نشاطها كما تعد تراخيص الانتصاب و تسحبها حسب الشروط و الترتيب الجاري بها العمل كما تسهر على استخلاص معالم المعققات و العلامات الإشهارية

مصلحة الشؤون الاقتصادية والأسواق :

وهي مكلفة بالتصرف في الأسواق المستلزمة و غير المستلزمة و تنظيمها و تطبيق الترتيب الخاصة بها و إعداد كراسات الشروط المتعلقة باستلام الأسواق و متابعة الاستخلاص المتأتية منها كما تقوم بدراسة نسق تطور الأسواق البلدية من حيث أهمية نشاطها و نمو مواردها.

متابعة إستخلاص المحلات البلدية المسوغة و الحرص على تنمية الموارد المتأتية منها و تحيين عقود كرائها و وفقا للترتيب الجاري بها العمل

إعداد كراسات الشروط الخاصة بلزمة المرافق العمومية

إعداد كراسات الشروط الخاصة بإستغلال الملك البلدي

إعداد الدراسات ذات الطابع الاقتصادي.

مصلحة التزود و المغازة

تسهر على التصرف في مخزونات البلدية و المحافظة عليها و تسجيل كل عمليات الدخول و الخروج في نطاق التعامل مع المصالح المستعملة لتلك المخزونات و القيام بجرود شهرية و جرد سنوي للعمليات الأنفة الذكر

ج- الإدارة الفرعية للشؤون القانونية و العقارية

مسك النصوص التشريعية و الترتيبية التي لها علاقة بالعمل البلدي و تقديم مذكرات لرئيس البلدية في متابعة تنفيذها

- إعداد مشاريع الإتفاقيات الي تبرمها البلدية مع الغير و متابعة تنفيذها

دراسة مشاريع الإتفاقيات التي تعرض على البلدية و إبداء الملاحظات في شأنها معالجة كل النزاعات التي تخص البلدية -

تنظيم تمثيل البلدية لدى المحاكم سواء بصفة مباشرة أو عن طريق المحامين -

الحرص على متابعة تقارير المحامين و عدول التنفيذ -

إعداد ملفات الانتزاع و العمل على تنفيذها -

متابعة التصرف في الأملاك و المحافظة عليها -

الحرص على تنفيذ الأحكام -

و تضم هذه الإدارة الفرعية

مصلحة النزاعات و الشؤون القانونية :

مسك النصوص التشريعية و الترتيبية التي لها علاقة بالعمل البلدي و تقديم مذكرات لرئيس البلدية في متابعة تنفيذها

- إعداد مشاريع الإتفاقيات الي تبرمها البلدية مع الغير و متابعة تنفيذها

دراسة مشاريع الإتفاقيات التي تعرض على البلدية و إبداء الملاحظات في شأنها معالجة كل النزاعات التي تخص البلدية -

تنظيم تمثيل البلدية لدى المحاكم سواء بصفة مباشرة أو عن طريق المحامين -

الحرص على متابعة تقارير المحامين و عدول التنفيذ -

الحرص على تنفيذ الأحكام

مصلحة الشؤون العقارية :

إعداد ملفات الانتزاع و العمل على تنفيذها

متابعة التصرف في الأملاك و المحافظة عليها (تسهر على المحافظة على المدخر العقاري للبلدية و تتصرف في الأملاك سواء المستعملة من طرف البلدية بعنوان محلات إدارية أو المستغلة من طرف الغير بعنوان التسويغ و تعمل على تسجيل جميع العقارات بإدارة الملكية العقارية، كما تتولى السهر على إدخال الإعلامية في مادة التصرف في الأملاك، مع الحرص على تحيين دفتر الأملاك و

وجوب متابعة أشغال لجنة تحيين الأملاك البلدية طبقا للمناشير الجاري بها العمل.)

د- الإدارة الفرعية لشؤون المجلس و المكتب و اللجان

تهتم بمتابعة شؤون المجلس و المكتب و اللجان من حيث إعداد الملفات و تحرير المذكرات و محاضر الجلسات و متابعة تنفيذها مع المصالح المعنية.

مصلحة شؤون المجلس و المكتب:

تهتم بمتابعة شؤون المجلس و المكتب و اللجان من حيث إعداد الملفات و تحرير المذكرات و محاضر الجلسات و متابعة تنفيذها مع المصالح المعنية،

-إعداد محاضر الجلسات و تدوينها و بإحالة المداولات على سلطة الإشراف قصد المصادقة عليها و متابعة تنفيذها مع مختلف المصالح المعنية، إلى جانب إنجاز كل الأعمال المادية المتعلقة بضمن حسن سير و متابعة اجتماعات المجلس البلدي و المكتب و الدورات التمهيدية.

مصلحة شؤون اللجان :

السهر على انعقاد جلسات اللجان و تكوين الملفات و تجميع المواضيع التي تعرض على كل لجنة و متابعة تحرير المحاضر و تنفيذها بإحالة مذكرات في الغرض على المصالح المعنية، إلى جانب إنجاز كل الأعمال المادية المتعلقة بضمان حسن سير اجتماعات اللجان و التنسيق بين مواعيدها.

ه - الإدارة الفرعية للإعلامية و العلاقة مع المواطن :

مصلحة الإعلامية و نظم المعلومات و الإتصال

يتمثل دورها في تحديد و تطبيق الإستراتيجية العامة لنظام تبادل المعلومات داخل المصالح البلدية و مع المصالح الخارجية، و مراقبة سير استغلال التطبيقات الوطنية و الداخلية، إلى جانب تحديد حاجيات المصالح البلدية من التجهيزات في مجال الإعلامية.

كما تتولى السهر على صيانة المعدات و التطبيقات و شبكات الإعلامية مع الحرص على تطبيق شروط السلامة المعلوماتية و متابعة الصفقات الخاصة بالتجهيزات الإعلامية

-تسهر على تنفيذ مقررات المجلس البلدي بخصوص القيام بكل الاجراءات المتعلقة بإقامة علاقات التوأمة أو التعاون بين بلدية سليانة و البلديات الأخرى سواء من داخل البلاد أو خارجها. وتتابع منشآت مختلف المنظمات التي تهتم بالمدن.

مصلحة فضاء المواطن و الإستقبال و الإرشاد

و هو مكلف بقبول مطالب المواطنين و الشكاوي و التصرف فيها بالتنسيق مع بقية المصالح و متابعة عرائضهم و الردّ عليها. يتولى العمل على حسن قبول المواطنين و مدعم بالإرشادات اللازمة كما يمثل همزة وصل بينهم و بين الإدارة البلدية من خلال الإحاطة بمشاغلهم و متابعة شكياتهم.

إرشاد المواطنين و الإجابة على استفساراتهم

3 - الإدارة الفنية

أ - الإدارة الفرعية للأشغال و التراخيص العمرانية

و نظم المصالح التالية :

*** مصلحة الدراسات و المشاريع**

- دراسة ملفات المشاريع التي تنجز بالمنطقة البلدية

- دراسة المشاريع التي يقرها المجلس البلدي بالمنطقة وذلك بإعداد الأمثلة الهندسية و الملفات التقديرية المتعلقة بها.

-متابعة تنفيذ كامل مراحل إنجاز المشاريع إنطلاقا من مرحلة الدراسات .

- إعداد المخططات الإستثمارية البلدية .

مصلحة الطرقات و الأشغال :

تسهر على صيانة و تركيز علامات المرور بالطرقات و الأنهج داخل المنطقة البلدية . كما تتولى إعداد قرارات جولان العربات الثقيلة

، إضافة إلى إعداد قرارات تسمية الأنهج و ترقيم المحلات و متابعة تنفيذها

- صيانة البناءات البلدية و ترميمها و تعهدها

- إنجاز الأشغال الجديدة التي تقررها البلدية

- الاعتناء بشبكة التنوير العمومي و صيانتها

- صيانة و تعهد مختلف المنشآت البلدية

مصلحة التهيئة و التراخيص العمرانية :

تتولى دراسة أمثلة التهيئة العمرانية و مراجعتها بالتنسيق مع المصالح الجهوية و المركزية المختصة و تقوم بإتباع الإجراءات اللازمة في الغرض

تتولى دراسة ملفات التقسيم و التجزئة و رخص البناء و تقوم بتسليم قرارات رخص البناء

- السهر على تطبيق مثال التهيئة العمرانية العام و متابعة الدراسات التفصيلية لهذا المثال و مقاومة البناء الفوضوي و العمل على إحترام

تخطيط الشوارع و الساحات و المناطق الخضراء .

ب- الإدارة الفرعية للنظافة

*** مصلحة المستودع البلدي :**

تسهر بالتنسيق مع مختلف المصالح الإدارية بالبلدية على :

- إستقبال و خزن و التصرف في المعدات و المواد و مسك الدفاتر و البطاقات الخاصة بها .

- التصرف في السيارات الإدارية التابعة للبلدية و الاعتناء بها و صيانتها و تعهدها

- التصرف في معدات البلدية و صيانتها و تعهدها .

- التصرف في مستودع الحجز البلدي و مسك الدفاتر الخاصة به

مصلحة النظافة و العناية بالبيئة

-تعنى بإنجاز كل الأشغال المادية المتعلقة بتنظيف المناطق البلدية و كس الأنهج و الطرقات و رفع الفضلات إلى المصب،

- مقاومة الحشرات و تعهد المصببات و حمايتها بالتعاون مع المصالح المختصة

- إعداد و تنفيذ البرنامج السنوي للنظافة و العناية بالبيئة و القيام بالحملات الاستثنائية للنظافة و تتابع عمل الشركات الخاصة في هذا

المجال

- تقوم بالتصرف في الحدائق العمومية و صيانتها و غراستها و تنظيم عمليات سقيها

- تطبيق النصوص المتعلقة بحماية المحيط و العناية بالبيئة و تنظيم التظاهرات الخاصة بالغرض.

الفصل الثاني : يلغي هذا القرار سابقه المؤرخ في 06 جوان 2006 و المصادق عليه في 31 أكتوبر 2006

الفصل الثالث : الكاتب العام للبلدية و قابض المالية محتسب البلدية مكلفان كل فيما يخصه بتنفيذ هذا القرار

الفصل الرابع : يجري العمل بهذا القرار ابتداء من تاريخ المصادقة عليه .

سليانة في

رئيس النيابة الخصوصية
عماد القاطري

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية البيئة
بلدية سليانة

قرار

من رئيس النيابة الخصوصية لبلدية سليانة مؤرخ في
يتعلق بضبط الخطط الوظيفية لبلدية سليانة

ان رئيس النيابة الخصوصية لبلدية سليانة:

بعد اطلاعه على القانون عدد 33 لسنة 1975 المؤرخ في 14 ماي 1975 المتعلق بإصدار القانون الاساسي للبلديات وعلى جميع النصوص التي نقحته او تمتته.

وعلى القانون عدد 35 لسنة 1975 المؤرخ في 14 ماي 1975 المتعلق بالقانون الاساسي لميزانية الجماعات المحلية وعلى جميع النصوص التي نقحته او تمتته و خاصة القانون عدد 65 لسنة 2007 المؤرخ في 18 ديسمبر 2007. وعلى الامر المؤرخ في 6 سبتمبر 1945 المحدث لبلدية سليانة.

وعلى الأمر عدد 572 المؤرخ في 30 ماي 1989 المتعلق بضبط الخطط الوظيفية الممكن إحداثها بالبلديات وعلى قراري وزيري الداخلية و التخطيط و المالية المؤرخ في 19 سبتمبر 1989 المتعلق بضبط أنواع الخطط الوظيفية الممكن إحداثها في كل بلدية

وعلى منشور السيد وزير الدولة ووزير الداخلية المؤرخ في 26 أوت 1992 المتعلق بالتنظيمات الهيكلية النموذجية للإدارات البلدية .

و على القرار البلدي المؤرخ في 06 جوان 2006 و المتعلق بالتنظيم الهيكلية لبلدية سليانة و المصادق عليه في 31 أكتوبر 2006

وعلى القرار البلدي المؤرخ في 06 جوان 2006 و المتعلق بضبط الخطط الوظيفية بإدارة بلدية سليانة و المصادق عليه في 31 أكتوبر 2006

و على مداولة النيابة الخصوصية المؤرخة في 04 ديسمبر 2017 و المتعلقة بالمصادقة على التنظيم الهيكلية لبلدية سليانة

قرر ما يلي :

الفصل الأول : تضبط الخطط الوظيفية ببلدية سليانة كالتالي :

1- الكتابة العامة

تلحق بالكتابة العامة مباشرة :

- مكتب الضبط

- الشرطة البيئية

- كتابة لجنة الشراءات

2- إدارة الشؤون الإدارية والمالية والقانونية

أ - الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية

* مصلحة الأعوان والتكوين والرسكلة

* مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية

* مصلحة التوثيق والأرشفة

ب - الإدارة الفرعية للشؤون المالية.

* مصلحة الميزانية والحسابات والتأجير

* مصلحة الجباية المحلية

* مصلحة الشؤون الاقتصادية والأسواق

* مصلحة الصفقات

ج- الإدارة الفرعية للشؤون القانونية والعقارية

* مصلحة النزاعات والشؤون القانونية

* مصلحة الشؤون العقارية

د- الإدارة الفرعية لشؤون المجلس والمكتب واللجان

* مصلحة شؤون المجلس والمكتب

* مصلحة شؤون اللجان

هـ - الإدارة الفرعية للإعلامية و العلاقة مع المواطن :

* مصلحة الإعلامية و نظم المعلومات و الإتصال

مصلحة فضاء المواطن و الإستقبال و الإرشاد

3- الإدارة الفنية

أ - الإدارة الفرعية للأشغال و التراخيص العمرانية

* مصلحة الدراسات و المشاريع

* مصلحة الطرقات والأشغال

* مصلحة التهيئة و التراخيص العمرانية

ب- الإدارة الفرعية للنظافة

* مصلحة المستودع البلدي

* مصلحة النظافة و العناية بالبيئة

الفصل الثاني : يلغي هذا القرار سابقه المؤرخ في 06 جوان 2006 و الصادر عليه في 31 أكتوبر 2006 و المتعلق

بضبط الخطط الوظيفية بإدارة بلدية سليانة

الفصل الثالث : الكاتب العام للبلدية وقابض المالية محتسب البلدية مكلفان كل في ما يخصه بتنفيذ هذا القرار .

الفصل الرابع : يجري العمل بهذا القرار ابتداء من تاريخ المصادقة عليه .

سليانة في

رئيس النيابة الخصوصية

عماد القاطري

وعلى الأمر الحكومي عدد 384 لسنة 2011 المؤرخ في 08 افريل 2011 المتعلق بتسمية نيابات خصوصية ببعض البلديات بتراب الجمهورية التونسية (سليانة).
وعلى الامر الحكومي عدد 699 لسنة 2015 المؤرخ في 03 جويلية 2015 المتعلق بتنقيح الامر عدد 384 لسنة 2011 المؤرخ في 08 افريل 2011 المتعلق بتسمية نيابات خصوصية ببعض البلديات بتراب الجمهورية التونسية (سليانة).
وعلى الأمر الحكومي عدد 805 المؤرخ في 13 جوان 2016 المتعلق بضبط تعريفه المعاليم المرخص للجماعات المحلية في إستخلاصها وعلى الأمر الحكومي عدد 454 لسنة 2017 مؤرخ في 12 أفريل 2017 يتعلق بتنقيح الأمر عدد 384 لسنة 2011 المؤرخ في 08 أفريل 2011 المتعلق بتسمية نيابات خصوصية ببعض البلديات بتراب الجمهورية التونسية (سليانة) وعلى القرار البلدي المؤرخ في 11 أوت 2016 و المتعلق بضبط تعريفه المعاليم المرخص للبلدية في إستخلاصها و على مداولة النيابة الخصوصية لبلدية سليانة المنعقدة بتاريخ 31 جويلية 2017 المتعلقة بضبط معلوم الكبالات

قرر ما يلي :

الفصل الاول: يضبط معلوم الكبال حسب الجدول التالي :

مؤشر الأداء 1-1

عقدت النيابة الخصوصية لبلدية سليانة خلال سنة 2017 أربع جلسات تمهيدية تم توثيقها بمحاضر جلسات مؤرخة و ممضاة (مؤيد عدد 1) ومنصوص عليها ضمن جدول أعمال الدورات العادية للمجلس (مؤيد عدد 2)

1-27 جانفي 2017

2-22 أفريل 2017

3-30 جوان 2017

4-24 اكتوبر 2017

وقد تم الإعلان عن تواريخ انعقادها للعموم عن :

- طريق تعليق اللافتات (مؤيد عدد 3)

- لإشهار بالصحف اليومية (مؤيد 4)

- طريق موقع الواب الرسمي لبلدية سليانة (مؤيد 5)

- توجيه إستدعاءات شخصية للمواطنين للحضور (مؤيد 6)

مؤشر الأداء 1-2

عقدت النيابة الخصوصية لبلدية سليانة خلال سنة 2017 أربع جلسات عادية تم توثيقها بمحاضر جلسات مؤرخة و ممضاة في اجل 08 ايام من تاريخ انعقاد الدورة (مؤيد عدد 1) و تم تدوينها بدفتر محاضر الجلسات .

| الدورة | تاريخ الإنعقاد | تاريخ الإمضاء |
|--------|----------------|----------------|
| 1 | 07 مارس 2017 | 14 مارس 2017 |
| 2 | 22 ماي 2017 | 26 ماي 2017 |
| 3 | 31 جويلية 2017 | 04 أوت 2017 |
| 4 | 27 نوفمبر 2017 | 04 ديسمبر 2017 |

وقد تم نشرها على موقع الواب للبلدية لتمكين العموم من الإطلاع عليها (مؤيد عدد 2)

مؤشر الأداء 1-3

تقرير حول وسائل تشريك المواطنين المعتمدة من طرف البلدية

في إطار حرصها على تطبيق المقاربة التشاركية في إتخاذ القرار وسعيها لتدعيم مساهمة المواطنين و المجتمع المدني في العملية التنموية و إيمان منها بضرورة تفاعلها مع محيطها في ضبط الأولويات ورسم الخيارات تعتمد البلدية إضافة إلى الدورات التمهيدية لمجلس النيابة الخصوصية التي تعقد بصفة دورية بمعدل أربع دورات في السنة فإن البلدية تعتمد على جملة من الوسائل الإضافية الأخرى لتحقيق هذا الغرض وهي كالتالي :

إجتماعات مع المجتمع المدني :

تعقد البلدية جلسات حوار و تشارور مع مختلف مكونات المجتمع المدني و تستمع إلى ممثلي الأحزاب السياسية و المنظمات و الجمعيات سواءا بمبادرة منهم أو بدعوة من البلدية كلما إقتضى الأمر ذلك وكمثال على ذلك الإجتماعات التي تمت الدعوة إليها حسب نموذج الإستدعاء التالي :

من رئيس النيابة الخصوصية لبلدية سليانة
إلى السيد :

الموضوع : إستدعاء

في نطاق تدعيم و تطوير أنشطة " فضاء المواطن " و مزيد تشريك المجتمع المدني في تطوير العلاقة مع البلدية تتشرف رئيس النيابة الخصوصية بدعوتكم لحضور الجلسة التي ستنعقد يوم الجمعة 15 ديسمبر 2017 على الساعة العاشرة صباحا بمقر البلدية و التي ستخصص للنظر في تدعيم علاقة "فضاء المواطن" بالمجتمع المدني و الخدمات التي يمكن أن يقدمها للجمعيات التي تنشط داخل المنطقة البلدية .
و نظرا لأهمية الموضوع نرجو أن تفضلوا بالحضور ومع الشكر .

من رئيس النيابة الخصوصية
إلى السيد :

الموضوع : حول الأعمال التحضيرية للمخطط الإستثماري السنوي التشاركي لسنة 2018

و بعد ' في إطار الأعمال التحضيرية للبرنامج الإستثماري السنوي التشاركي لسنة 2018 أتشرف بدعوتكم لحضور اللقاء المبرمج عقده مع منظمات المجتمع المدني بقصر البلدية يوم الإثنين 06 نوفمبر 2017 على الساعة العاشرة صباحا بقصر البلدية .

شاكرين تفضلكم بقبول الدعوة .

عقد إجتماعات عامة بالأحياء :

حيث يتم في كل مرة إختيار حي أو أكثر من أحياء المدينة يتم التوجه إليه حيث يكون اللقاء مباشر مع متساكني ذلك الحي و التشارور معهم في المسائل المقترحة تناولها

إجتماعات مع ممثلي المناطق السكنية :

إعتمدت البلدية هذه الطريقة خاصة بمناسبة إعداد المخطط الإستثماري البلدي حيث يعبر ممثلي المناطق السكنية على مشاغل منطقتهم و يقترحون الأولويات التي تتطلبها

بث ومضات تحسيسية بأماكن عمومية كالمقاهي :
حيث تعتبر المقاهي تعتبر المقاهي من بين الأماكن العامة الأكثر إستقطاب للمواطنين فإن البلدية تلتجأ إليه لبث ومضات تحسيسية كلما دعت الحاجة لذلك .

التنسيق مع وسائل الإعلام المحلية و الوطنية :

تقوم البلدية بعقد جلسات مع وسائل الإعلام كلما دعت الحاجة إلى إعلام المواطنين بحدث ما أودعوتهم للمشاركة في غرض ما أو لغاية تحسيهم و توعيتهم وقد قامت البلدية بإعتماد هذه الطريق بمناسبة الإعداد للبرنامج السنوي الإستثماري ما تؤيده نسخة بطاقة الحضور المصاحبة لهذا .

تقوم البلدية بالقيام بإستشارة المواطنين و المجتمع المدني كلما دعت الحاجة إلى ذلك و يعتبر إعداد مخطط الإستثمار البلدي فرصة لتجسيد المقاربة التشاركية حيث تحرص إحكام التحضير للجلسات التشاركية العامة الخاصة بالبرنامج وخاصة من حيث الإعلام .

مؤشر الأداء 1-2

تطبيقا لأحكام المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المؤرخ في جويلية 2011 المتعلق بالنفاد للوثائق الإدارية و المؤسسات العمومية و المنشور عدد 25 لسنة 2012 المتعلق بتطبيق المرسوم المذكور تقوم البلدية بنشر أهم الوثائق الأساسية للتصرف الإداري و المالي للبلدية عبر موقعها على شبكة الإنترنت و تشمل أساسا:

- محاضر جلسات الدورات التمهيدية
- محاضر جلسات الدورات العادية
- محاضر الجلسات التشاركية الخاصة بصبط البرنامي الإستماري السنوي
- وثيقة الميزانية

- الحسابات المالية للسنة المنقضية
- النتائج النهائية لتقييم الأداء بعنوان السنة المنقضية
- نتائج تنفيذ البرنامج السنوي للصفقات العمومية

مؤشر الأداء 2-2

تقرير حول الوسائل الإضافية التي تستعملها البلدية لإعلام المواطنين

تستعمل البلدية عدة وسائل لإعلام المواطنين ودعوتهم لمواكبة ما تقوم به من نشاط فإضافة إلى الإستدعاءات الشخصية التي توجه إلى بعض المواطنين الناشطين داخل أحيائهم و الذين يترددون باستمرار على البلدية و تعليق الإعلانات للعموم بمقر البلدية حيث توجي بمقر إدارة البلدية

- لوحات إعلانات (مؤيد عدد 1) و بالأماكن العامة مثل المقاهي و الإدارات العمومية
- كما توجد 3 شاشات كبيرة بمقر البلدية واحدة بقاعة الإنتظار بالحالة المدنية و لإثنتان بفضاء المواطن تبث الإعلانات و تستعرض مشاريع البلدية و نشاطها في مختلف المجالات (مؤيد عدد 3) وهي تلعب دور الإذاعة المحلية .
- إضافة إلى الصحف اليومية 'كما تستعمل موقع الواب و ووسائل التواصل الإجتماعي .
- وسائل الإعلام المسموعة المتمثلة في مختلف الإذاعات حيث تبث تسجيلات دورية لإستعراض أنشطتها و الإخبار عن مراحل تقدم مختلف المشاريع (مؤيد عدد 2)

- وأحيانا بالمقاهي حيث تعبر المقاهي من بين الأماكن الأكثر إستقطابا للمواطنين فإن البلدية تلتجأ لبحث ومضات تحسيسية كلما دعت الحاجة لذلك .
 - كما تقوم البلدية بطريقة الزيارات عن قرب لعقد إجتماعات مع المواطنين وقد إعتدت البلدية هذه الطريقة خاصة بمناسبة إعداد المخطط الإستثماري البلدي حيث يعبر ممثلي المناطق السكنية على مشاغل منطقتهم و يقترحون الأولويات التي تتطلبها.
- تستعمل البلدية أيضا طريقة مضخمت الصوت عن طريق سيارة البلدية التي تجوب مختلف شوارع و أحياء المدينة و تقرا الإعلانات على مسامع المواطنين .

مؤشر الأداء 3-3